**PRZEWIDYWANY ZAKRES ZAMÓWIENIA**

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ TRYB WYŁONIENIA WYKONAWCY

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575.

Niniejsze zapytanie jest elementem procedury szacowania wartości zamówienia.

1. KONTEKST ORAZ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Departament Przygotowania i Realizacji Inwestycji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie zajmuje się m. in. planowaniem, przygotowaniem projektów i realizacją inwestycji hydrotechnicznych.

Przedmiotem zamówienia będzie usługa ekspercka polegająca na weryfikacji wniosków wraz z załącznikami zgodnie z art. 407 ustawy Prawo Wodne oraz uczestnictwie w procesie uzyskiwania zgód wodnoprawnych
w organie właściwym do spraw gospodarki wodnej w obszarze zagadnień formalnych i merytorycznych związanych z realizowanymi i planowanymi zadaniami inwestycyjnymi Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

1. ZAKRES I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego, przy czym wyłoniony Podmiot będzie zobowiązany do posiadania zmobilizowanego zespołu Ekspertów przez cały okres trwania umowy, mogących podjąć reakcję w ciągu 24 godzin od przekazania takiego zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
3. Zakłada się, że usługa będzie obejmować przede wszystkim poniższe zakresy wymagające od oferenta posiadania w zespole doświadczonych ekspertów z następujących grup zadań i zakresów:

Zakres doradztwa:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę ekspercką doradztwa prawnego oraz merytorycznego m. in.
w zakresie:

1. Gospodarki wodnej, ochrony środowiska, w tym ochrony przed powodzią i suszą oraz zagadnień związanych z retencją.
2. Analiza i opiniowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania zgody wodnoprawnej, w tym m.in.: wniosków o uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych, operatów wodnoprawnych, instrukcji gospodarowania wodą, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, a także udział
w przygotowywaniu uwag do ww. dokumentów opracowanych przez Wykonawcę dokumentacji.
3. Analizowania i opiniowania sposobu realizacji zapisów zawartych w korespondencji organu prowadzącego postępowanie a Inwestorem w zakresie uzupełnienia braków formalnych i merytorycznych wskazanych przez organ wydający zgodę wodnoprawną dla przedsięwzięć planowanych do realizacji w PGW WP.
4. Wsparcia eksperckiego, prawnego i merytorycznego podczas spotkań z udziałem podmiotów zewnętrznych, wykonawców dokumentacji i innych interesariuszy w sytuacji wyjaśniania niejasności z organem wydającym decyzje wodnoprawne.
5. Analizy prawidłowości wniosków Inwestora o wydanie zgód wodnoprawnych wraz z załącznikami,
w szczególności operatów wodnoprawnych i załączników dla przyjętych rozwiązań inwestycyjnych.
6. Analizy zagadnień dotyczących relacji pomiędzy wymaganiami stawianymi przez ustawę z dnia
3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko [Dz.U.2021.2373 t. j. z dnia 2021.12.21 z późn. zm.] i ustawy Prawo Wodne [Dz.U.2021.2233 t. j. z dnia 2021.12.03
z późn. zm.] a proponowanymi rozwiązaniami.
7. Analizy korespondencji Inwestora z Wykonawcą/Wykonawcami wniosków o pozwolenia wodnoprawne wraz z załącznikami oraz organem prowadzącym postępowanie o uzyskanie zgód wodnoprawnych oraz instytucjami opiniującymi i uzgadniającymi zakres decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
8. Określenia niezbędnych kierunków działań w obszarze zagadnień formalnych, prawnych i uzgodnień dla uniknięcia ryzyka uchylenia w przyszłości decyzji wodnoprawnych, niepowodzenia inwestycji
i w konsekwencji utraty środków dotacyjnych w przyjętym harmonogramie realizowanej koncepcji inwestycyjnej.

I w tym zakresie:

1. opracowanie analiz i pisemnych opinii, projektów pism lub konsultacji przygotowywanych pism
w zakresie zagadnień dotyczących zgód wodnoprawnych dla przedsięwzięć realizowanych i planowanych,

Wstępnie zakładany poziom realizacji:

* ok. 2-5 opinii formalnych miesięcznie
* ok. 5-15 konsultacji miesięcznie
1. udział w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego (Warszawa, ul. Żelazna 59a), podczas których Zamawiający oczekuje wyrażenia stanowiska lub opinii dotyczących zagadnień związanych z przeprowadzoną weryfikacją wniosków o uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wraz z załącznikami, ponadto przedstawienia propozycji i sposobu rozwiązywania konfliktów
w prowadzonym postępowaniu o uzyskanie decyzji wodnoprawnych.

Wstępnie zakładany poziom realizacji:

• ok. 1 - 5 spotkań miesięcznie

1. udział w spotkaniach w siedzibie Organu prowadzącego postępowanie o uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych poza siedzibą Zamawiającego, podczas których Zamawiający oczekuje reprezentowania interesu Zamawiającego, wyrażenia stanowiska lub opinii w postaci pisemnej związanych z uzyskaniem decyzji wodnoprawnych dla planowanych oraz realizowanych przedsięwzięć.

Wstępnie zakładany poziom realizacji:

* + ok. 1-5 spotkań miesięcznie
1. udział w spotkaniach poza siedzibą Zamawiającego oraz przeprowadzenia wizji w terenie
w dowolnym miejscu Polski, związanych z prowadzonym postępowaniem o uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych podczas których Zamawiający oczekuje reprezentowania interesu Zamawiającego, wyrażenia stanowiska lub opinii w postaci pisemnej związanych z uzyskaniem decyzji wodnoprawnych dla planowanych oraz realizowanych przedsięwzięć.

Wstępnie zakładany poziom realizacji:

* + ok. 1-5 spotkań miesięcznie
1. TERMINY NA WYKONANIE ZADAŃ
2. Ekspert zobowiązuje się do realizacji prac w zależności od ich pilności w następujących terminach:
	1. prace bardzo pilne — w terminie do 24h od daty przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania w zakresie wstępnej analizy zgłoszonego zagadnienia, zaproponowania rozwiązania i/lub sporządzenia notatki, natomiast pełna realizacja prac zostanie wykonana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego;
	2. prace pilne — w terminie do 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania
	w zakresie wstępnej analizy zgłoszonego zagadnienia, zaproponowania rozwiązania i/lub sporządzenia notatki, natomiast pełna realizacja prac zostanie wykonana w terminie do 7 dni od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego;
	3. prace nie mające priorytetu pilności - w terminie do 7 lub do 14 dni od dnia otrzymania zlecenia
	w zakresie potrzeb określonych przez Zamawiającego.

Prace wskazane w ust. 1 pkt a-c będą rozliczane godzinowo zgodnie z przedstawionymi kartami pracy.

1. Co do zasady Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym spotkaniu, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza nią, do 1 tygodnia przed zdarzeniem.
2. WARUNKI WSPÓŁPRACY

Przed przystąpieniem do realizacji zadania Zamawiający zaproponuje spotkanie organizacyjne w siedzibie Zamawiającego, w celu omówienia z Ekspertem szczegółów współpracy. Przedmiotowe spotkanie nie wchodzi w zakres spotkań wymienionych powyżej.

Współpraca będzie opierała się na zasadach:

* + - sprawnej, rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz stałej współpracy
		z Zamawiającym, określonej w pkt. III,
		- konsultowaniem realizacji przedmiotu zamówienia z Zamawiającym i pozostałymi osobami wskazanymi do współpracy przez Zamawiającego,
		- pozostawania w bieżącym kontakcie z Zamawiającym,
		- informowaniem o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych
		dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Ekspert jest zobowiązany do uwzględniania uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na każdym etapie współpracy.

Wszystkie dokumenty powstałe w ramach niniejszego zamówienia staną się własnością Zamawiającego z dniem ich przekazania przez Eksperta. Dokumenty muszą być dostarczone w dwóch wersjach — skan podpisany przez Wykonawcę oraz edytowalny plik tekstowy lub arkusz kalkulacyjny lub prezentacja.

Przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego do wszystkich wykonanych podczas współpracy materiałów, szczegółowe postanowienia będzie zawierała umowa.

Zamawiający będzie przekazywał Ekspertowi poszczególne zadania do realizacji w formie zleceń pisemnych.

Rozliczanie z Wykonawcą z zakresu realizacji zamówienia będzie następowało etapowo, co miesiąc — na podstawie częściowych protokołów odbioru opartych na kartach pracy.

1. OCZEKIWANIA WOBEC WYKONAWCY/KONSULTANTA

Do ewentualnego składania ofert zaproszone będą podmioty (osoby prawne) lub inne podmioty zatrudniające w ramach stosunku pracy ekspertów posiadających niezbędne, udokumentowane doświadczenie (w postaci dyplomów i referencji oraz udokumentowanego doświadczenia zawodowego), zapewniające harmonijny przebieg realizacji oczekiwanych usług w tym zapewniające szybkość reakcji zatrudnionego podmiotu i jego ekspertów.

Podmioty składające ofertę nie mogą uczestniczyć w procesie uzyskiwania zgody wodnoprawnej dla PGW WP, jako wykonawcy operatów wodnoprawnych lub innej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie zgód wodnoprawnych, ani nie mogą podejmować innej współpracy z jednostkami PGW WP, której celem byłoby uzyskiwanie zgód wodnoprawnych w organie właściwym do spraw gospodarki wodnej.

Na etapie składania oferty, oferent będzie zobowiązany do wykazania się referencjami na poparcie posiadanych doświadczeń, będzie zobowiązany przedstawić CV oraz kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie ekspertów kluczowych przewidywanych do realizacji określonych grup zadań, o których mowa w pkt. III PZZ.

1. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa będzie realizowana do wyczerpania kwoty umowy, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy przewidywany na 6 miesięcy w roku 2022 oraz prawem opcji 6 miesięcy w roku 2023. W przypadku wyczerpania kwoty umowy lub upływie okresu jej obowiązywania od dnia jej podpisania umowa ulega rozwiązaniu.

W uzasadnionych okolicznościach okres trwania umowy może zostać przedłużony zgodnie z PZP w celu dokończenia usług wsparcia eksperckiego określonego w punkcie III PZZ.

1. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA KALKULACJI

Prosimy o przesłanie kalkulacji szacowania wartości zamówienia w dwu wariantach w następującym podziale:

Wariant I

Cena netto, brutto i stawka VAT za godzinę doradztwa specjalistycznego w kontrakcie realizowanym przez okres trwania umowy:

do 50 h / miesiąc — cena: netto, brutto i stawka VAT,

od 51 h do 100 h / miesiąc - cena: netto, brutto i stawka VAT,

od 101 h do 150 h / miesiąc - cena: netto, brutto i stawka VAT,

powyżej 150 h / miesiąc – cena: netto, brutto i stawka VAT,

zryczałtowana stawką za dzień delegacji Eksperta wyłonionego Podmiotu (wraz z kosztami dojazdu/ noclegu) skierowanego na spotkanie w dowolnym miejscu Polski, poza siedzibą PGW WP w Warszawie).

1. Wariant II

Ryczałtowa miesięczna stawka netto, brutto i stawka VAT przy założeniu pełnienia doradztwa specjalistycznego z uwzględnieniem wszelkich innych kosztów w wymiarze ok. 100-150 h miesięcznie
oraz 151-200 h miesięcznie przez okres trwania umowy wraz z kosztami ewentualnych delegacji.

Kalkulacje prosimy przesyłać na adres sekretariat.kn@wody.gov.pl w terminie do 20 maja 2022r. godz. 14:00.

Prosimy także o przesyłanie wszelkich sugestii, uwag czy wątpliwości odnośnie ewentualnej współpracy oraz wykonywania tego typu zamówień w odniesieniu do przedstawionego zakresu.